REGOLAMENTO
SCUOLA INFANZIA
“Pietro Ceccato”

PARROCCHIA SAN PAOLO

Scuola dell’Infanzia “P. Ceccato”
Nido Integrato “Arcobaleno”

Aggiornato SETTEMBRE 2025

TITOLO I: PRINCIPI GENERALI

Art.1 – GESTIONE E FINALITA’ DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA

La nostra Scuola dell’Infanzia è giuridicamente costituita come scuola parrocchiale paritaria.

Si caratterizza come comunità educante aperta a tutti nella concezione cattolica della vita e si assume l’impegno di soddisfare un’esigenza sociale sancita anche dalla Costituzione Italiana.

Integra l’azione della famiglia offrendo esperienze che portano il bambino alla maturazione della propria identità, alla conquista dell’autonomia, allo sviluppo delle competenze e della cittadinanza. Per raggiungere le proprie finalità, la scuola elabora un Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) e una progettazione educativo-didattica annuale, in linea con le Indicazioni Nazionali e rispettosa dell’ispirazione cristiana.

TITOLO II: MODALITA’ E CRITERI DI AMMISSIONE

Art.2 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

Sono ammessi a frequentare il primo anno della Scuola dell’Infanzia i bambini residenti e non nel Comune di Montecchio Maggiore che abbiano compiuto i 3 anni o che li compiano entro l’anno di inizio della scuola. Possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiano 3 anni di età non oltre il termine del 30 aprile dell’anno successivo (salvo diverse disposizioni del MIUR), accordando comunque la precedenza ai bambini che abbiano compiuto i 3 anni entro l’anno di frequenza.

All’atto di iscrizione i genitori saranno tenuti a dichiarare se il bambino presenta particolari difficoltà, onde poter provvedere alla sua serena permanenza a scuola.

Le iscrizioni si effettuano tramite la compilazione di un apposito modulo, contestualmente al versamento della quota di iscrizione, che viene stabilita annualmente dal Comitato di Gestione. Tale quota servirà per far fronte alle spese generali, quali l’assicurazione del bambino, spese di segreteria e di cancelleria. La quota di iscrizione non sarà restituita nel caso di ritiro del bambino dalla scuola.

La scuola provvederà, **entro il mese di febbraio,** a comunicare tramite mail, la conferma di iscrizione. Dal ricevimento della comunicazione, i genitori dei bambini che NON INTENDONO CONFERMARE L’ISCRIZIONE, avranno 10 giorni di tempo per comunicare, sempre tramite mail, la rinuncia all’iscrizione. Dopo tale data sarà richiesto il versamento di due mensilità, oltre al trattenimento della quota di iscrizione.

Art.3 – PRIORITA’ DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione vengono accolte, fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo i seguenti criteri:

- Bambini che abbiano già frequentato il nostro Nido Integrato e/o Sezione Primavera nell’anno scolastico precedente
- Bambini con fratelli già frequentanti o iscritti alla nostra scuola

Tutti coloro che rimarranno esclusi, saranno posti in una corrispondente “LISTA DI ATTESA”, formulata in base all’ordine di arrivo delle richieste di iscrizione e potranno essere accolti in qualsiasi momento, quindi anche nel corso dell’anno scolastico, se qualche iscritto dovesse rinunciare.

Art.4 – RETTE

La retta mensile si intende valida per tutti i 10 mesi di attività didattica, da settembre a giugno.

Per i periodi di assenza (orario ridotto per inserimento di inizio anno scolastico, vacanze ministeriali, eventuali brevi chiusure temporanee forzate per lavori urgenti di manutenzione o disinfestazioni, chiusura scuola per allerta meteo, libera scelta della famiglia, ecc.) è dovuto il versamento della retta intera.

In caso di ritiro da scuola del bambino, la retta del mese ed eventuali arretrati dovranno comunque essere saldati.

Si applica una riduzione della retta solo nei seguenti casi:

- In caso di assenza ininterrotta del mese
- Iscrizione del secondo figlio

RETTA	FUORI ORARIO (tariffa mensile)
❖ ISCRIZIONE ANNUALE: 80 Euro ❖ RETTA MENSILE: 190 Euro (compresi i pasti)	❖ Anticipo posticipo di 15 minuti: 15 Euro ❖ Entro la mezz'ora: 25 Euro ❖ Entro l'ora: 45 Euro ❖ Entro le due ore: 60 Euro ❖ Entro le tre ore: 75 euro ❖ Per fuori orario occasionale 5 Euro
RIDUZIONI	
❖ ASSENZA MENSILE: 150 Euro ❖ SECONDO FIGLIO: 150 Euro	

4.1 Pagamento della retta

La retta mensile dovrà essere versata entro il giorno 10 del mese di frequenza, attraverso le seguenti modalità:

- A mezzo bonifico bancario IBAN: **IT50X0839960531000000174922**
- In contanti presso la segreteria

In caso di ritardo (oltre i 10 giorni e non motivato) del pagamento della retta, sarà applicata una penale pari al 5% del totale della retta. Il mancato versamento della retta per oltre due mesi consecutivi comporta l'emissione di un sollecito di pagamento, nonché il diritto del Comitato di Gestione di chiedere la sospensione della frequenza dell'iscritto, fino al saldo di quanto dovuto.

TITOLO III: NORME DI FUNZIONAMENTO

Art.5 – CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola dell'Infanzia svolge la propria attività dal mese di settembre al mese di giugno e nel mese di luglio offre il servizio di Centro Estivo (per chi ne fa richiesta).

All'inizio dell'anno scolastico viene comunicato il calendario delle vacanze scolastiche, tenuto conto del calendario disposto dalla Regione Veneto.

Art.6 – ORARI DI APERTURA

La scuola è aperta dalle ore 8.30 alle ore 16.00, con accoglienza dalle ore 8.30 alle ore 9.00 e uscita pomeridiana dalle ore 15.30 alle ore 16.00. E' possibile, su richiesta, l'uscita intermedia dopo pranzo alle ore 12.30

SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA: dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (a pagamento)

SERVIZIO DI USCITA POSTICIPATA: dalle ore 16.00 alle ore 17.30 (a pagamento)

E’ consentita l’entrata in ritardo per comprovati motivi (es. visite mediche) entro e non oltre le ore 10.30. Qualora ci fosse la necessità di uscita anticipata durante la mattina, per visite o vaccini, i bambini non potranno rientrare a scuola.

Solo i genitori, o coloro che sono stati delegati in forma scritta da entrambi i genitori, sono autorizzati a ritirare i bambini all’uscita da scuola.

Si chiede di non intrattenersi all’interno o all’esterno degli ambienti educativi oltre il necessario. Dopo il ritiro del bambino non è consentito la permanenza in giardino e l’uso dei giochi esterni.

La scuola declina ogni responsabilità per incidenti, danni a cose o persone.

I genitori, in qualsiasi caso di assenza del bambino, sono tenuti ad informare la scuola nel medesimo giorno, entro le ore 9.00, con un messaggio al numero **347.7182013**

Art.7 – MENSA INTERNA

Il pranzo e le merende sono preparati giornalmente dalla nostra cuoca, nella cucina interna alla scuola, attenendosi al menù proposto ed approvato dall’ULSS 8, che verrà inviato tramite e-mail. Il pasto è uguale per tutti i bambini. Solamente per i casi con giustificazione e prescrizione medica, saranno previste diete particolari.

Eventuali esigenze di carattere religioso dovranno essere comunicate al momento dell’iscrizione.

Per tutelare la salute di tutti i bambini ed evitare gravi situazioni, quali ad esempio, soffocamento, shock anafilattico…è vietato lasciare a scuola i bambini con merendine, caramelle, gomme da masticare o dolciumi vari, sia nelle tasche che all’interno dell’armadietto.

Per festeggiare il compleanno di ogni bambino, la scuola organizza il “complemese”, solitamente l’ultimo giorno, dove si festeggiano i bambini nati in quel mese con una torta preparata dalla nostra cuoca.

Art.8 – ASSENZE PER MALATTIA E ALTRE DISPOSIZIONI SANITARIE

La Regione Veneto, con Legge Regionale n.1 del 24/01/2020, ha abolito l’obbligo di presentazione del certificato medico di riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia. I genitori giustificano l’assenza, anche di un giorno, consegnando all’insegnante il modulo di autocertificazione inviato dalla scuola.

Premesso che, l’inserimento in una comunità diventa un momento delicato anche nei confronti della salute, vi chiediamo particolare attenzione e sensibilità, verso il vostro bambino e di conseguenza verso gli altri, seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite.

- In caso di malattia infettiva, i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione, per attivare le adeguate profilassi e informazioni.
- Qualora, durante la presenza a scuola, il personale docente rilevi febbre, tosse persistente, disturbi gastro-intestinali, eruzioni cutanee e altre patologie che compromettano lo stato di salute del bambino, è chiamato a ad avvertire la famiglia che provvederà a ritirare tempestivamente il bambino da scuola.
- Se il bambino viene mandato a casa con sintomi influenzali e/o febbre, il giorno successivo ha l’obbligo di rimanere a casa in osservazione.
- In presenza di pediculosi, i genitori verranno prontamente avvisati e invitati a prendere il bambino per provvedere al necessario trattamento. Solo dopo aver effettuato il trattamento, il bambino può rientrare a scuola.
- E’ fatto divieto di portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (tosse persistente, diarrea, vomito, febbre, congiuntivite), per evitare contagi.

La scuola non è autorizzata alla somministrazione di alcun tipo di farmaco. Per i farmaci di Emergenza si attiverà una procedura su richiesta del genitore tramite il pediatra.

Nel caso di presentazione di richiesta di dieta speciale per allergie o intolleranze, è richiesto il certificato medico.

Art.9 – GESTIONE MATERIALE PERSONALE

- Ciascun bambino dovrà avere nel proprio armadietto un sacchettino con un cambio completo (canottiera, slip, calze, maglia, pantalone, felpa, scarpe di ricambio) e sarà cura della famiglia controllare periodicamente che gli indumenti siano adeguati alla stagione.
- Durante l’anno scolastico, ad ogni famiglia, verrà consegnata una lista di materiale da procurare per lo svolgimento di specifiche attività didattiche.
- Il lunedì mattina ciascun bambino dovrà portare a scuola una **borraccia** personale e un **asciugamano**. Sarà cura del genitore riporlo in bagno. Il venerdì verrà riconsegnato il tutto per la pulizia.
- Il **cambio lenzuola**, per i bambini che riposano, va fatto settimanalmente dai genitori, esclusivamente il venerdì mattina o pomeriggio. In caso di dimenticanza si salta il cambio alla settimana successiva.
- E’ vietato portare giochi da casa. (Sono ammessi solo piccoli peluche per il riposo pomeridiano o libretti da leggere insieme).

Art.10 – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola cura in modo particolare i rapporti con i genitori per costruire buone relazioni di fiducia e collaborazione. Oltre agli incontri di sezioni assembleari, si programmeranno incontri individuali per uno scambio di informazioni sulla vita del bambino a scuola e in famiglia

Il presente Regolamento Interno è stato redatto dalla Coordinatrice della Scuola dell’Infanzia con il Collegio Docenti e approvato dal Comitato di Gestione nel mese di settembre 2025.

In fede
Il Legale Rappresentante
Tassoni Don Giuseppe

