REGOLAMENTO
SCUOLA INFANZIA
“Pietro Ceccato”
Sezione Primavera



Aggiornato SETTEMBRE 2025

TITOLO I: PRINCIPI GENERALI

Art.1 – GESTIONE E FINALITA' DELLA SEZIONE PRIMAVERA

La sezione Primavera, è un servizio socio educativo di interesse pubblico ed è inserita all'interno della Scuola dell'Infanzia "P. Ceccato", giuridicamente costituita come scuola parrocchiale paritaria, con la quale condivide intenti, finalità e pensiero educativo.

In collaborazione con la famiglia, a cui spetta il diritto-dovere primario dell'educazione di figli, si vuole offrire un luogo di socializzazione e di stimolo per le potenzialità cognitive, affettive e sociali di ogni bambino.

TITOLO II: UTENTI

Art.2 – UTENTI E CAPACITA' RICETTIVA

La sezione Primavera accoglie un numero massimo di 20 bambini di età compresa tra i 2 e i 3 anni.

Il rapporto numerico sarà di 1 educatore ogni 10 bambini.

La sezione è ospitata in un'aula appositamente dedicata situata al piano terra.

TITOLO III: MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE

Art.3 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

Sono ammessi a frequentare la sezione Primavera i bambini residenti e non nel Comune di Montecchio Maggiore, che devono avere un'età compresa tra i 24 ed i 36 mesi e compiere il secondo anno di età tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno in corso corrispondente a quello dell'iscrizione.

All'atto di iscrizione i genitori saranno tenuti a dichiarare se il bambino presenta particolari difficoltà, onde poter provvedere alla sua serena permanenza a scuola.

Le iscrizioni si effettuano tramite la compilazione di un apposito modulo, contestualmente al versamento della quota di iscrizione, che viene stabilita annualmente dal Comitato di Gestione. Tale quota servirà per far fronte alle spese generali, quali l'assicurazione del bambino, spese di segreteria e di cancelleria. La quota di iscrizione non sarà restituita nel caso di ritiro del bambino dalla scuola.

La scuola provvederà, **entro il mese di febbraio,** a comunicare tramite mail, la conferma di iscrizione. Dal ricevimento della comunicazione, i genitori dei bambini che NON INTENDONO CONFERMARE L'ISCRIZIONE, avranno 10 giorni di tempo per comunicare, sempre tramite mail, la rinuncia all'iscrizione. Dopo tale data sarà richiesto il versamento di due mensilità, oltre al trattenimento della quota di iscrizione.

Art.4 – PRIORITA' DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione vengono accolte, fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo i seguenti criteri:

- Bambini che abbiano già frequentato il nostro Nido Integrato nell'anno scolastico precedente
- Bambini con fratelli già frequentanti o iscritti alla nostra Scuola dell'Infanzia

Tutti coloro che rimarranno esclusi, saranno posti in una corrispondente "LISTA DI ATTESA", formulata in base all'ordine di arrivo delle richieste di iscrizione e potranno essere accolti in qualsiasi momento, quindi anche nel corso dell'anno scolastico, se qualche iscritto dovesse rinunciare.

Art.5 – RETTE

La retta mensile si intende valida per tutti gli 11 mesi di attività didattica, da settembre a luglio.

Per i periodi di assenza (orario ridotto per inserimento di inizio anno scolastico, vacanze ministeriali, eventuali brevi chiusure temporanee forzate per lavori urgenti di manutenzione o disinfestazioni, chiusura scuola per allerta meteo, libera scelta della famiglia, ecc.) è dovuto il versamento della retta intera.

In caso di ritiro da scuola del bambino, la retta del mese ed eventuali arretrati dovranno comunque essere saldati.

Si applica una riduzione della retta solo nei seguenti casi:

- In caso di assenza ininterrotta del mese
- Iscrizione del secondo figlio

RETTA	**FUORI ORARIO (tariffa mensile)**
❖ ISCRIZIONE ANNUALE: 80 Euro ❖ RETTA MENSILE (dalle 8.30 alle 16.00): 380 Euro ❖ RETTA MENSILE (dalle 8.30 alle 12.30 con pasto): 330 Euro	❖ Anticipo posticipo di 15 minuti: 15 Euro ❖ Entro la mezz'ora: 25 Euro ❖ Entro l'ora: 45 Euro ❖ Entro le due ore: 60 Euro ❖ Entro le tre ore: 75 euro ❖ Per fuori orario occasionale 5 Euro
RIDUZIONI	
❖ ASSENZA MENSILE (giornata intera): 330 Euro ❖ ASSENZA MENSILE (part-time): 290 Euro ❖ FRATELLI FREQUENTANTI (giornata intera): 330 Euro ❖ FRATELLI FREQUENTANTI (part-time): 290 Euro	

5.1 Pagamento della retta

La retta mensile dovrà essere versata entro il giorno 10 del mese di frequenza, attraverso le seguenti modalità:

- A mezzo bonifico bancario IBAN: **IT50X0839960531000000174922**
- In contanti presso la segreteria

In caso di ritardo (oltre i 10 giorni e non motivato) del pagamento della retta, sarà applicata una penale pari al 5% del totale della retta. Il mancato versamento della retta per oltre due mesi consecutivi comporta l'emissione di un sollecito di pagamento, nonché il diritto del Comitato di Gestione di chiedere la sospensione della frequenza dell'iscritto, fino al saldo di quanto dovuto.

TITOLO III: NORME DI FUNZIONAMENTO

Art.6 – ORARI DI APERTURA

All'inizio dell'anno scolastico viene comunicato il calendario delle vacanze scolastiche, tenuto conto del calendario disposto dalla Regione Veneto per le scuole dell'infanzia.

La scuola è aperta dalle ore 8.30 alle ore 16.00, con accoglienza dalle ore 8.30 alle ore 9.00 e uscita pomeridiana dalle ore 15.30 alle ore 16.00. E' possibile, su richiesta, l'uscita intermedia dopo pranzo alle ore 12.30

SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA: dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (a pagamento)

SERVIZIO DI USCITA POSTICIPATA: dalle ore 16.00 alle ore 17.30 (a pagamento)

E' consentita l'entrata in ritardo per comprovati motivi (es. visite mediche) entro e non oltre le ore 10.30. Qualora ci fosse la necessità di uscita anticipata durante la mattina, per visite o vaccini, i bambini non potranno rientrare a scuola.

Solo i genitori, o coloro che sono stati delegati in forma scritta da entrambi i genitori, sono autorizzati a ritirare i bambini all'uscita da scuola.

Si chiede di non intrattenersi all'interno o all'esterno degli ambienti educativi oltre il necessario. Dopo il ritiro del bambino non è consentito la permanenza in giardino e l'uso dei giochi esterni.

La scuola declina ogni responsabilità per incidenti, danni a cose o persone.

I genitori, in qualsiasi caso di assenza del bambino, sono tenuti ad informare la scuola nel medesimo giorno, entro le ore 9.00, con un messaggio su Kindertap

Art.7 – MENSA INTERNA

Il pranzo e le merende sono preparati giornalmente dalla nostra cuoca, nella cucina interna alla scuola, attenendosi al menù proposto ed approvato dall'ULSS 8, che verrà inviato tramite e-mail. Il pasto è uguale per tutti i bambini. Solamente per i casi con giustificazione e prescrizione medica, saranno previste diete particolari.

Eventuali esigenze di carattere religioso dovranno essere comunicate al momento dell'iscrizione.

Quotidianamente la famiglia potrà consultare sull'applicativo KINDERTAP il menù e la quantità di cibo che ciascun bambino ha mangiato.

Per tutelare la salute di tutti i bambini ed evitare gravi situazioni, quali ad esempio, soffocamento, shock anafilattico…è vietato lasciare a scuola i bambini con merendine, caramelle, gomme da masticare o dolciumi vari, sia nelle tasche che all'interno dell'armadietto.

Per festeggiare il compleanno di ogni bambino, la scuola organizza il "complemese", solitamente l'ultimo giorno, dove si festeggiano i bambini nati in quel mese con una torta preparata dalla nostra cuoca.

Art.8 – ASSENZE PER MALATTIA E ALTRE DISPOSIZIONI SANITARIE

La Regione Veneto, con Legge Regionale n.1 del 24/01/2020, ha abolito l'obbligo di presentazione del certificato medico di riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia. I genitori giustificano l'assenza, anche di un giorno, consegnando all'insegnante il modulo di autocertificazione inviato dalla scuola.

Premesso che, l'inserimento in una comunità diventa un momento delicato anche nei confronti della salute, vi chiediamo particolare attenzione e sensibilità, verso il vostro bambino e di conseguenza verso gli altri, seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite.

- In caso di malattia infettiva, i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione, per attivare le adeguate profilassi e informazioni.
- Qualora, durante la presenza a scuola, il personale docente rilevi febbre, tosse persistente, disturbi gastro-intestinali, eruzioni cutanee e altre patologie che compromettano lo stato di salute del bambino, è chiamato a ad avvertire la famiglia che provvederà a ritirare tempestivamente il bambino da scuola.
- Se il bambino viene mandato a casa con sintomi influenzali e/o febbre, il giorno successivo ha l'obbligo di rimanere a casa in osservazione.
- In presenza di pediculosi, i genitori verranno prontamente avvisati e invitati a prendere il bambino per provvedere al necessario trattamento. Solo dopo aver effettuato il trattamento, il bambino può rientrare a scuola.

- E’ fatto divieto di portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (tosse persistente, diarrea, vomito, febbre, congiuntivite), per evitare contagi.

La scuola non è autorizzata alla somministrazione di alcun tipo di farmaco. Per i farmaci di Emergenza si attiverà una procedura su richiesta del genitore tramite il pediatra.

Nel caso di presentazione di richiesta di dieta speciale per allergie o intolleranze, è richiesto il certificato medico.

Art.9 – GESTIONE MATERIALE PERSONALE

- La scuola fornisce alle famiglie i pannolini
- Ciascun bambino dovrà avere un sacchettino con un cambio completo (canottiera, slip, calze, maglia, pantalone, felpa, scarpe di ricambio) da appendere in bagno e sarà cura della famiglia controllare periodicamente che gli indumenti siano adeguati alla stagione.
- Il lunedì mattina ciascun bambino dovrà portare a scuola un **asciugamano** e **5 bavaglie** da riporre nell’apposita scatola fuori dalla sezione. Il venerdì verrà riconsegnato il tutto per la pulizia.
- Il **cambio lenzuola**, per i bambini che riposano, va fatto settimanalmente dai genitori, esclusivamente il venerdì mattina o pomeriggio. In caso di dimenticanza si salta il cambio alla settimana successiva.

Art.10 – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola cura in modo particolare i rapporti con i genitori per costruire buone relazioni di fiducia e collaborazione. Oltre agli incontri di sezioni assembleari, si programmeranno incontri individuali per uno scambio di informazioni sulla vita del bambino a scuola e in famiglia

Il presente Regolamento Interno è stato redatto dalla Coordinatrice della Scuola dell’Infanzia con il Collegio Docenti e approvato dal Comitato di Gestione nel mese di settembre 2025.

In fede
Il Legale Rappresentante
Tassoni Don Giuseppe

